

5H/12/14



શ્રી ભારત કો-ઓ. બેન્ક લિ., વડોદરા.

(દે.ઓ. : "સહકાર સાઘના", વાડી ટાવર, વડોદરા - ૩૯૦ ૦૧૭.)

ફોન : (મેનેજર) ૨૫૮૨૦૦૨ (લોન વિભાગ) ૨૫૮૩૨૮૨

(અલકાપુરી શાખા) ૨૩૫૦૯૩૩ (ઠરણી-વારશિયા રીંગ રોડ) ૨૪૭૧૧૯૯

મે પ્રમુખ સાહેબ,

શ્રી ભારત કો-ઓ. બેન્ક લિ.,

વાડી, વડોદરા.

વિષય : સ્થાવર મિલકત ઉપર કર્જ મેળવવાની અરજી

હું / અમો આપની બેંકનો સભાસદ છીએ, અને મને / અમને _____ કામસારુ મારી / અમારી નીચે જણાવ્યા મુજબની મિલકત બેંકમાં સાનગીરો રાખીને કર્જ રૂ. _____ અકે રૂપિયા _____ પુરા બેઈએ છે. બેંકના પેટા નિયમો / લોન નિયમો મને / અમને સમજાવવામાં આવ્યા છે અને તે મે / અમે વાંચ્યા છે જે અમને કબુલ મંજુર છે જેથી મને / અમને કર્જ આપવા મહેરબાની કરશો. મારી / અમારી મુખ્ય વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧. અરજદારનું નામ : _____
 નામ _____ પિતા/પતિનું નામ _____ અટક _____
 ઉંમર _____ જન્મ તારીખ _____ પાન કાર્ડ નંબર _____

૨. ધરનું સરનામું : _____
 વડોદરા પીન કોડ : _____
 ટેલીફોન (O) _____ (R) _____ (M) _____

૩. અરજદારનો વ્યવસાય નોકરી / ધંધો : _____
 નોકરી / ધંધા / સંસ્થાનું નામ : _____
 નોકરી / ધંધા / સંસ્થાનું સ્થળ : _____
 નોકરી / ધંધા / સંસ્થામાં કામનો પ્રકાર : _____ ફોન : _____
 નોકરી / ધંધા / સંસ્થામાંથી મળતી માસિક આવક : _____
 નોકરી / ધંધા / સંસ્થા ઉપરાંત અન્ય આવકનો પ્રકાર : _____ રૂ. _____
 અન્ય આવક ધરાવનારનું નામ : _____ નોકરી / ધંધો : _____
 લોન લેનાર સાથેનો સંબંધ : _____ માસિક આવક : _____
 (દુકી માહિતી _____)
 ધરની કુલ માસિક આવક : _____

૪. લોન માંગણીદારનો વ્યક્તિગત જીવન વિમો :- હા / ના
 વીમા કંપનીનું નામ _____ પ્રાન્થ _____
 વિમા પોલીસી નંબર _____ પોલીસી પ્રકાર _____
 પ્રીમીયમ માસીક / ત્રિમાસિક / છ માસિક / વાર્ષિક રૂ. _____

બેંકમાં લોન મેળવવા તારણમાં આપેલ મિલકતની ટુકમાં વિગત

૧) મિલકત માલિકનું નામ _____

૨) મિલકતનું વર્ણન :

વડોદરા શહેરમાં _____ જીલ્લામાં ઠે. _____

વિભાગ _____ ટીકા નં. _____ સર્વે નં. _____ સે-સસ નં. _____

સનંદ નં. _____ કુલ ક્ષેત્રફળ ચો. મી / ચો. ફુટ _____

તે પૈકી બાંધકામ _____ ચો. મી / ચો. ફુટ _____

સોસાયટીનું નામ _____ બ્લોક / પ્લોટ નં. _____

વિસ્તાર _____

રેવન્યુ સર્વે નં. _____ ટી. પી. નં. _____ ફા. પ્લોટ નં. _____

મિલકત/કુકાન/ઓફીસની ચતુ: સીમા :

(૧) પૂર્વ _____ (૨) પશ્ચિમે _____
 (૩) ઉત્તરે _____ (૪) દક્ષિણે _____

ઉપરનો વિગતમાં કરેલા / કરવાના ભાંધાકામની વિગત :

(૧) ભોંય તળીયે : ચો. ફુટ _____ (૨) પહેલા માળે : ચો. ફુટ _____

(૩) બીજા માળે : ચો. ફુટ _____ કુલ ચો. ફુટ _____

૩) સહર પકાનમાં હાલ નીચે મુજબ કબજેદાર ભાડુતો રહે છે તથા અમો જે ભાગ વાપરીએ છીએ તેની વિગત :

અં. નં.	નામ	કેટલી જગ્યા ચો. ફુટ	ભાડાની આવક
૧			
૨			

OR સહર મિલકતનો ઉપભોગ માલિકી તરીકે અમે પોતેજ કરીએ છીએ.

૪) મિલકતની માલિકી હાલના પુરાવા માટે નીચે મુજબ દસ્તાવેજ રજુ કરીએ છીએ.

અસલ વેચાણ દસ્તાવેજ નં. _____ રૂા. _____ તા. _____

અસલ રજીસ્ટ્રેશન પાવતી નં. _____ રૂા. _____ તા. _____

અસલ ઈન્ડેક્સ

અસલ નવી પ્રોપર્ટી કાર્ડ OR ૭/૧૨ - ૬ - ૮-અ રેવન્યુ રેકોર્ડના લેટેસ્ટ નકલ.

છેલ્લી મિલકત વેરો ભરેલ પાવતીની ઝેરોક્ષ

સનંદ રજાચીટ્ટી પ્લાન, નકશો એસ્ટીમેટ

સોસાયટી લી. ના અસલ શેર સર્ટીફિકેટ

સોસાયટી લી. ના પ્રમુખ/મંત્રી ના નિમણુંકના ઠરાવની કોપી.

સોસાયટી લી. ના પ્રમુખ / મંત્રીની લોન અંગેની NOC

સોસાયટી લી. ની સરજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ

સોસાયટી લી. ના અન્ય દાખલા.

દાખલ ફી તથા અન્ય પૈસા ભરેલ અસલ પાવતીઓ.

અસલ વડીલો પાજીત મિલકતના સીટીસર્વે ઓફીસના જવાબોની નકલ

અસલ બક્ષીસપત્ર / વિલ

_____ _____

૪) મિલકતની અંદાજ કિંમત રૂા. _____ અંકે રૂા. _____ છે.

૫) લીધેલા કર્જની ફેડ દર માસે હપ્તો રૂા. _____ તથા નિયમ પ્રમાણે વ્યાજ આપી ભરપાઈ કરી આપીશું. વિમાનું પ્રિમીયમ તથા સુધરાઈના ઈતર વેરા હું / અમો ભરીશું.

૬) હું નીચેની સહકારી મંડળીઓમા સભાસદ છું.

૧ _____ ૨ _____

૭) મેં બીજી સહકારી મંડળીઓ માંથી કર્જ કાઢેલુ છે / નથી

૮) મેં બીજી સહકારી મંડળીઓમાં બીજા ઈસમોની જામીન તરીકેની જવાબદારી લીધેલી છે / નથી

૯) કર્જના હપ્તા ઠરેલી મુદત હું નિયમીત ભરીશ. કોઈપણ હપ્તો પડે તો બાકીની તમામ રકમ વ્યાજ સહ એકદમ ગીરો મિલકતથી તથા અમારા જાત વ હરેક મિલકતથી વસુલ કરી લેવા બેન્ક મુખત્યાર છે તેમ કરવામાં થતા તમામ ખર્ચની જવાબદારી અમારી રહેશે.

૧૦) હું પ્રતિજ્ઞા પૂર્વક જણાવું છું કે ઉપરની લખેલી હકીકત ખરી છે તથા જાણી જોઈને ખોટી પ્રતિજ્ઞા કરવી તે ગુન્હો છે. તા. _____ માહે _____ સને ૨૦૧

તાજેતરનો
કલર ફોટો

માંગણીદાર સભાસદ નં. _____ સહી _____

તાજેતરનો
કલર ફોટો

જામીનદાર સભાસદ નં. _____ સહી _____

શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેન્ક લિ., વડોદરા.

આ બેંકના તમામ સભાસદ ભાઈ-બહેનોને જણાવવાનું કે ગુજરાત રાજ્ય સહકારી કાયદા અનુસાર તથા રીઝર્વ બેંકની સૂચના અનુસાર બેંકે દરેક સભાસદ માટે (Credit Worthiness શાખ) પત્રક રાખવાનું છે જે માટેનું ફોર્મ નીચે પ્રમાણે છે. તો દરેક સભાસદને વિનંતી કરવાની કે સદર ફોર્મમાં માગેલી તમામ વિગત સંપૂર્ણ ભરીને બેન્ક મેનેજરને આપશોજી.

પ્રમુખ

CREDIT WORTHINESS (શાખ) અંગેની માહિતી

૧. સભાસદનું પુરું નામ (અટક પહેલા) _____
૨. ફરજિયાત બચત ખાતા નંબર _____ ફોન નં. (O) : _____
(R) : _____
૩. ઉંમર _____ જન્મ તા. _____ મોબાઈલ નં. (M) : _____
૪. ઠેકાણું (ઘર નંબર સાથે) _____
૫. ધંધો : નોકરી / વેપાર _____
(સરનામાં સાથેની પુરી વિગત) _____
૬. આવક માસિક/વાર્ષિક _____
(વિગતવાર) _____
૭. સ્થાવર મિલકત સંબંધી વિગત _____
(કિંમત સાથે)
(વિભાગ, ટીકા નંબર, સર્વે નંબર) _____
૮. સભાસદ પર આધાર રાખનાર
વ્યક્તિઓની વિગત (કુટુંબની સંખ્યા) _____
૯. કુટુંબમાં બીજા કોઈ કમાતા હોય તો
તેની સંપૂર્ણ વિગત _____
૧૦. બીજા કોઈ સહકારી સંસ્થામાં સભાસદ
હોય તો તે સંસ્થાનું નામ _____
૧૧. નોકરીયાત સભાસદની નિવૃત્ત થવાની તારીખ _____
૧૨. અન્ય માહિતી _____

ઉપર પ્રમાણેની માહિતી મારા જણાવા મુજબ ખરી છે, ખોટી હકકીત જાહેર કરવી ગુન્હો છે,
એવી મને ખબર છે.

તા. / / ૨૦૧

માંગણીદાર સભાસદની સહી

સદર સભાસદ શ્રી

ખાતા નંબર

ની યોગ્યતા નીચે પ્રમાણે આંકવામાં આવે છે.

તારીખ : / / ૨૦૧

પ્રમુખ

શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેન્ક લી. વડોદરા.
જામીનદારની વિગત

પાન નં. ૪

હું જામીનદાર _____
તે લોન માંગણીદાર શ્રી _____ ની
સ્થાવર મિલકત ઉપરની લોનમાં જામીન થવા સહમત છું.

જામીનદારની CREDIT WORTHINESS (શાખ) અંગેની માહિતી

કર્જ લેવા અંગેની જામીનદારોની વિગત :

પુરું નામ _____
ઉંમર _____ જન્મ તારીખ : _____ પાનકાર્ડ નં. _____
સરનામું _____

_____ વડોદરા પીન કોડ _____

સંપર્ક માટે : (O) _____ (R) _____ (M) _____

ધંધો / નોકરી _____

સંસ્થાનું નામ _____

સરનામું _____ ફોન : _____

કામનો પ્રકાર _____

માસીક આવક _____

અન્ય આવક _____

સ્થાવર મિલકત સંબંધી વિગત (કિંમત સાથે)

(વિભાગ, ટીક્કા નંબર, સર્વે નંબર) _____

સભાસદ પર આધાર રાખનાર

વ્યક્તિઓની વિગત (સંખ્યા) _____

કુટુંબમાં બીજા કોઈ કમાતા હોય તો

તેની સંપૂર્ણ વિગત _____

બીજી કોઈ સહકારી સંસ્થામાં

સભાસદ હોય તો તે સંસ્થાનું નામ _____

નોકરીયાત સભાસદની નિવૃત્ત થવાની તારીખ

અન્ય માહિતી _____

ઉપર પ્રમાણેની માહિતી મારા જાણવા મુજબ ખરી છે. ખોટી હકીકત જાહેર કરવી એ ગુન્હો છે, એવી મને ખબર છે.

તા. / / ૨૦૧

જામીનદાર સભાસદની સહી

સદર સભાસદ શ્રી

ખાતા નંબર

ની યોગ્યતા નીચે પ્રમાણે આંકવામાં આવે છે.

તારીખ : / / ૨૦૧

પ્રમુખ

દફતરી હકીકત

પાન નં. ૫

(લોનની માંગણી કરનાર સભાસદે નીચેના ખાનામાં વિગતો ભરવી નહીં)

અ.નં.	હકીકત	કર્જદારની	જામીનદાર-૧
૧	ભાગ	શેર રૂા.	શેર રૂા.
૨	ફરજીયાત ભગત	રૂા. ૨૦	રૂા. ૨૦
૩	કર્જ- બાકી	જામીન	
		સ્થાવર	
		પોણપટ	
		દાગીના	
		હાઈપોથી-કેશન	
		અન્ય	
૪	બીજા કોઈ નામા જામીન હોય તો તે	અન્ય રકમ બાકી	
		હસા બાકી	
૫	બેન્ક સાથેના વ્યવહાર	નામ રકમ બાકી હસા બાકી	

દફતરી હકીકત ભરનારની સહી :

કલાર્ક _____ ઓફીસર _____ તા. / / ૨૦૧

ઓફીસ રીપોર્ટ

લોન ઓફીસર / બ્રાંચ મેનેજર / જનરલ મેનેજર

ધિરાણ સમિતિ ઠરાવ અંક _____ તા. - -૨૦ મુજબ કર્જ રૂા. _____

અંકે રૂપિયા _____ પુરા આપવાનું સર્વાનુમતે મંજુર / નામંજુર કરવામાં આવે છે.

મેનેજર

નિ. શેરો

ઠરાવ નં. _____ મુજબ દસ્તાવેજ કરી તે નોંધાવી લઈ કર્જ રૂા. _____

તા. - -૨૦૧ ના રોજ આપવામાં આવ્યું છે.

સાનગીરો દસ્તાવેજ અને માલીકના ઈતર કાગળ તિજોરીમાં રાખ્યા છે, સબબ નિકાલે

તા. _____ માહે _____ સને _____

લોન ઓફીસર / બ્રાંચ મેનેજર / જનરલ મેનેજર

કલાર્ક

શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેન્ક લી. વડોદર.

પાન નં. ૭

સ્થાવર મિલકત ઉપર લોન મેળવવા માટે અરજી ફોર્મ સાથે નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજ કાગળો રજુ કરવાના રહેશે.

મિલકત પેપર્સ :

- ૧) અસલ મિલકતનો વેચાણ દસ્તાવેજ
- ૨) અસલ રજીસ્ટ્રેશન પાવતી
- ૩) અસલ ઈન્ડેક્સ
- ૪) અસલ Latest પ્રોપર્ટીકાર્ડ (સીટીસર્વે માંથી મેળવેલ)
- ૫) છેલ્લી કોર્પોરેશન માં ભરેલ ટેક્સની ઝેરોક્ષ કોપી
- ૬) પાછલા મિલકત માલિક પાસેથી મેળવેલ તમામ દસ્તાવેજ કાગળો.
- ૭) પ્લાન - એસ્ટીમેટ - કોર્પોરેશન રજા ચીટ્ટી, પરમીશન માટે પૈસા ભરેલાની ઝેરોક્ષ.

મિલકત વડીલોપાછત હોયતો

- પ્લોટ હિસ્સા મિલકત માપણી થયેલી હોય અગર મિલકતના વહેંચણી થયેલ હોયતો તે અંગેના નકશા.
- પેઢીનામુ વારસાઈથી તમામ મિલકત મેળવેલ હોય તો.
- સીટી સર્વેમાં થયેલા જવાબની અસલ Latest નકલ
- જુના દસ્તાવેજ અસલ કાગળો.
- સનંદ અસલ

મિલકત રેવન્યુ રોકોર્ડમાં હોયતો

- ૭-૧૨, ૬, ૮-અ ના Latest અસલ ઉતારા

મિલકત કો. ઓપ. હા. સો. લી. માં હોય તો

- સોસાયટી લી. અસલ શેર સર્ટીફિકેટ
- સોસાયટી લી. નું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટની ઝેરોક્ષ
- સોસાયટીમાં સભ્ય તરીકે દાખલ થયા બદલ ભરેલ રકમની પાવતી તથા એલોટમેન્ટ લેટર વગેરે.
- સોસાયટીમાં પ્લોટ બ્લોક એલોટમેન્ટ સર્ટીફિકેટ સેક્રફળ પ્લોટ રે.સ.નં. સાથે
- સોસાયટીનું ગુજરાત હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ કે અન્ય સંસ્થા માંથી પ્લોટ / બ્લોક ઉપર લોન નથી તે બદલ દાખલા - મિલકત ટાઈલસ કલીયર સર્ટીફિકેટ
- પ્રમુખ મંત્રીની નિમણૂક થયા બદલ ઠરાવ ખરી નકલ
- સો. સભ્ય જે પ્લોટ / બ્લોક ઉપર લોન શ્રી ભારત કો.ઓ. બેન્ક માંથી લોન મેળવસે તો બેંકનો બોજો મિલકત ઉપર દાખલ કરવામાં આવશે અને બેંકની N.O.C. વગર કોઈને તબદીલ કરશે નહી તે બદલનું સર્ટીફિકેટ વગેરે.

તથા

૧. માંગણીદાર/જામીનદાર નોકરી કરતા હોય તો પગારનાં છેલ્લા ત્રણ માસનો આવકનો દાખલો તથા છેલ્લા ૩ વર્ષની ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન કોમ્પ્યુટેશન ઓફ ઈન્કમની કોપી
 ૨. માંગણીદાર/જામીનદાર ધંધો કરતા હોય તો ધંધાનું રજીસ્ટ્રેશન સેલ્સટેક્સ રજીસ્ટ્રેશન, ભાગીદારી પેઢી હોય તો લેખની નકલ, છેલ્લા ભરપાઈ કરેલ ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન, કોમ્પ્યુટેશન ઓફ ઈન્કમ, વેપાર ખાતું, નફા-નુકશાન, સરવૈયા તથા અન્ય સ્ટેટમેન્ટો વગેરે.
 ૩. માંગણીદાર / જામીનદારના પાનકાર્ડની ઝેરોક્ષ.
 ૪. માંગણીદાર જામીનદારના ફોટા ઓળખપત્રની કોઈપણ બે નકલ (ઝેરોક્ષ) (★) પાસપોર્ટ, (★) પાનકાર્ડ (★) મતદાનકાર્ડ (★) નોકરી ઓળખપત્ર (★) ગર્વમેન્ટ દ્વારા આપેલ કાર્ડ, (★) માન્ય સંસ્થા દ્વારા આપેલ ઓળખપત્ર (★) ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ
 ૫. માંગણીદાર/જામીનદારના રહેઠાણ ઓળખપત્રની કોઈપણ એક નકલ (ઝેરોક્ષ) (★) ટેલીફોન બીલ (★) લાઈટબીલ (★) રેશનકાર્ડ (★) કોર્પોરેશનમાં ભરપાઈ કરેલ ટેક્સની પાવતી (★) સરકારી સંસ્થા/નોકરી/માન્ય સંસ્થા દ્વારા આપેલ પ્રમાણપત્ર.
 ૬. મકાનમાલિક જામીનદારની ચાલુ વર્ષે ભરેલ વેરાપાવતીની નકલ, પ્રોપર્ટીકાર્ડની નકલ અથવા મકાન સોસાયટી લી.માં આવેલ હોય તો પ્રમુખ-મંત્રીનો પ્લોટ/બ્લોક/મકાન હોલ્ડિંગનો હાલનો દાખલો.
 ૭. લોન માંગણીદાર તથા જામીનદારોના લેટેસ્ટ રંગીન ફોટા.
 ૮. લોન માંગણીદારના ઘરમાં કમાનાર વ્યક્તિનો આવકનો પુરાવો આપવા બદલ તથા બેંકલોન ભરપાઈ અંગેનું બાંહેધરીપત્ર.
 ૯. લોન માંગણીદાર વ્યક્તિગત વિમો, જીવન વિમો હોયતો વિમા પોલીસી તથા છેલ્લી પ્રીમીયમ ભરેલી રીસીપ્ટની ઝેરોક્ષ.
- નોંધ : અરજી સાથે રજુ કરેલ તમામ પુરાવા ઉપર સહી-સિક્કા કરવા (સેલ્ફ એટેસ્ટેડ)