

અરજી સ્વીકારનારની સહી : \_\_\_\_\_

અરજી આપ્યા તા. - - ૨૦

શ્રી પ્રમુખ સાહેબ,  
શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેંક લિમિટેડ,  
વાડી, વડોદરા.

આવક નંબર \_\_\_\_\_

ખાતા નંબર \_\_\_\_\_

લોન નં. \_\_\_\_\_

લે.પા.નં. \_\_\_\_\_

## જમીન ઉપર કર્જ મળવા બાબતની અરજી

અમો સદર બેન્કના સભાસદો :-

	પુરૂ નામ અટક સાથે	ઉંમર	ધંધો	રે. વડોદરા ઠેકાણું
૧	મો. :			E-mail : ફોન : (ઓ) (રે)
૨	મો. :			E-mail : ફોન : (ઓ) (રે)
૩	મો. :			E-mail : ફોન : (ઓ) (રે)

ની અરજી કે અમો પૈકી નં. ૧ ના અરજદારને \_\_\_\_\_ કામ સારું  
રૂા. \_\_\_\_\_ અંકે રૂપિયા \_\_\_\_\_ પુરા કર્જ જોઈએ છે અને  
નં. ૨-૩ ના સભાસદ સદરહું કર્જ માટે જમીન થઈએ છીએ તો અમારી આ ફોર્મમાં જણાવેલી હકીકત ધ્યાનમાં લઈ  
કર્જ આપવાની મેં. કરશો.

લીધેલા કર્જની ભરપાઈ કર્જ લીધાના પહેલા મહિનાથી દર માસે તા. ૧૫ ની અંદર હમો રૂા. \_\_\_\_\_ તથા  
વ્યાજ ભરીશું.

કોઈપણ હપ્તો પડે તો બાકીની તમામ રકમ વ્યાજ સહ અમો કર્જદાર તથા જમીનદારથી સંયુક્ત તથા પૃથક રીતે  
અમારી જાત વ હરેક મિલકતથી વસુલ કરવા બેન્ક મુખત્યાર છે. તેમ કરવામાં થતાં તમામ ખર્ચની જવાબદારી અમારા શીરે છે.  
બેંકના પેટા નિયમો ધારા ધોરણો તથા જે શરતો રાખવામાં આવશે તે તેમજ વ્યાજમાં રિઝર્વ બેન્ક ઓફ ઈન્ડીયા દ્વારા વખતો  
વખતે જે ફેરફાર કરવામાં આવે તે અમોને કબુલ મંજુર છે.

અમો પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જાહેર કરીએ છીએ કે અરજીમાં તેમજ પત્રકમાં દર્શાવેલી હકીકત ખરી છે.

તા. - - ૨૦

ફ. બ. ખા. નં. \_\_\_\_\_ કર્જદારની સહી \_\_\_\_\_

ફ. બ. ખા. નં. \_\_\_\_\_ જમીનદારની સહી

૧ \_\_\_\_\_

ફ. બ. ખા. નં. \_\_\_\_\_ જમીનદારની સહી

૨ \_\_\_\_\_

જામીન કરજ માંગણીની અરજ સાથેનું માહિતી પત્રક

કર્જદાર અને જામીનદાર નામ	અરજદાર અને જામીનદાર નોકરી, ધંધા સંબંધી માહિતી				સ્થાવર મિલકત સંબંધી હકીકત				
	કેટલા વર્ષની નોકરી થઈ	નોકરી કાલ્યુ કે હંગામી કઈ સંસ્થા અને ખાતામાં	વ્યાપાર ધંધો શેનો ? ફુકાનું નામ અને સરનામું ભાગીદાર હોય તે જણાવો	માસિક ઉત્પન્ન પગાર મોંઘવારી વિગેરે	છેલ્લા ત્રણ વર્ષની રીટર્ન મુજબની આવક	મિલકતનું વર્ણન કે કાણુ ઘર નં. ટીકા નંબર સર્વે નંબર	કિંમત રૂપિયા	બોજો હોય તો તે	આ પહેલા તમોએ આ બેંકમાંથી લોન લીધી હોય તો તે કેટલી ? અને કઈ તારીખે ? ક્યારે ભરપાઈ કરી તે
કર્જદાર									
જામીનદાર ૧									
જામીનદાર ૨									

ટીપ : (૧) વેપાર હોય અને ઈન્કમેટેક્સ તથા સેલેટેક્સ ભરતા હોય તેના પુરાવા રજુ કરો. (૨) નોકરી હોય તો પગારનો દાખલો રજુ કરો. (૩) મકાન હોય તો છેલ્લા વેરા ભર્યાની પાવતી રજુ કરો.

અમો નીચે સહી કરનાર નીચેની સહકારી મંડળીમાં સભાસદ છીએ.

અરજદારના કુટુંબના માણસોનું માસિક ઉત્પન્ન રૂ. \_\_\_\_\_ કુટુંબના માણસોની સંખ્યા \_\_\_\_\_ છે.

૧. \_\_\_\_\_ ૨. \_\_\_\_\_

૧. \_\_\_\_\_ ૨. \_\_\_\_\_

તેમાંથી લીધેલા કર્જની વિગત :-  
તેમાં જામીન થયા હોય તેની વિગત :-

અરજદારનો માસિક ખર્ચ (કુટુંબનો) રૂ. \_\_\_\_\_ છે.

અરજદાર ની સહી

જામીનદાર ની સહી

જામીનદાર ની સહી

દફતરની હકીકત કરબદાર તથા જામીનદારો બેન્કમાં સિતસંબંધ જવાબદારી

વિગત	શેરની સંખ્યા	ક. બચત રૂ. નં.	ધીરાણ લે. પા. નં.	સ્થાવર, સોના-ચાંદી, હાથર પરચેઈઝનું કર્લ		જામીન તથા ઓવર ડ્રાફ્ટનું કર્લ		ધીરાણ લે. પા. નં.	જામીન તથા ઓવર ડ્રાફ્ટમાં બીજા કોઈના જામીન થયા હોય તો તેનું નામ	જામીન તરીકે		બેન્ક સાથેનો કર્લનો વહેવાર
				બાકી રૂ. હપ્તા	બાકી રૂ. હપ્તા	બાકી રૂ. હપ્તા	બાકી રૂ. હપ્તા					
કર્લદારની												
જામીનદાર નં. ૧ ની												
જામીનદાર નં. ૨ ની												
કુલ												

તલ. - - - ૨૦

પ્રાન્ય મેનેજર  
(હરણી-વારસીયા રંગિ રોડ શાખા)

પ્રાન્ય મેનેજર  
(અલકાપુરી શાખા)

લોન ઓફીસર / મેનેજર

## ઓફિસ રીપોર્ટ

અરજદાર તથા જમીનદારોનો બેન્ક સાથેનો વહેવાર ફોર્મની હકીકત જોઈ અરજદારને

રૂા. \_\_\_\_\_ અંકે રૂા. \_\_\_\_\_  
કર્જ આપવા અભિપ્રાય છે.

તા. - -૨૦

મેનેજર / લોન ઓફિસર

### મેનેજર

ધિરાણ સમીતીની સભાના ઠરાવ નંબર \_\_\_\_\_ તા. \_\_\_\_\_ મુજબ રકમ \_\_\_\_\_

રૂા. \_\_\_\_\_ અંકે રૂા. \_\_\_\_\_ પુરા આપવાનું  
સર્વાનુમતે મંજૂર/ના-મંજૂર કરવામાં આવે છે.

### મેનેજર

## નિ. શેરો

ઠરાવ નં. \_\_\_\_\_ તા. - -૨૦ મુજબ કર્જ રૂા. \_\_\_\_\_

તા. - -૨૦ ના રોજ આપવામાં આવ્યું છે.

તા. \_\_\_\_\_ માહે \_\_\_\_\_ સને ૨૦

### મેનેજર/લોન ઓફિસર

-: જમીન ધિરાણ અરજ સાથે સુપ્રત કરવાની વિગત :-

૧. માંગણીદાર તથા જમીનદાર નોકરી કરતા હોય તો પગારનો દાખલો રજૂ કરવો.
૨. માંગણીદાર તથા જમીનદાર ધંધો કરતાં હોય તો ધંધાનું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ, ઈન્કમેટેક્સ ભરતા હોય તો એડવાન્સ ટેક્સ ભર્યાની ચલણની નકલ, ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી લેખની નકલ રજૂ કરવી તેમજ ધંધાના વાર્ષિક હિસાબો રજૂ કરવા.
૩. માંગણીદાર અથવા જમીનદાર પેઢી જે મકાન માલિક હોય તેની ચાલુ વર્ષે વેરો ભર્યાની પાવતીની ઝેરોક્ષ નકલ રજૂ કરવી.
૪. મકાન સોસાયટીમાં આવેલ હોય તો સોસાયટીના પ્રમુખ/મંત્રીનો પ્લોટ હોલ્ડિંગનો દાખલો રજૂ કરવો.
૫. માંગણીદાર તથા જમીનદારો સાંકળીયા (એકબીજાની કરજ અરજમાં સામ સામે) જમીન થઈ શકશે નહિ.
૬. લોન માંગણીદાર તથા જમીનદારોના સ્ટેમ્પ (ટીકીટ) સાઈઝનાં રંગીન ફોટા રજૂ કરવા.
૭. માંગણીદાર તથા જમીનદારોનાં KYC નિયમ મુજબ તાજેતરનો ફોટો તથા ફોટો આઈડી પ્રુફ - પાનકાર્ડ/ચુંટણી કાર્ડ / આધારકાર્ડ / ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ / પાસપોર્ટ તથા રહેઠાણનો પુરાવો. લાઈટબીલ, ટેલીફોન બીલ, ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ વેરા પાવતી નિયમ મુજબ રજૂ કરવાના રહેશે.
૮. માંગણીદારના સ્થાવર મિલકતની માલિકી અંગેના અસલ દસ્તાવેજ પુરાવા પ્રમાણિત નકલ સાથે રજૂ કરવાનો રહેશે.
૯. માંગણીદારના છેલ્લા ત્રણ વર્ષનું ઈન્કમેટેક્સ રીટર્ન ફરજિયાત બિડાણ કરવાનું રહેશે.

ફોન નં. : ૨૫૮૨૦૦૨ મેનેજર  
ફોન નં. : ૨૫૮૩૨૮૨ લોન વિભાગ

## શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેન્ક લિ., વડોદરા.

આ બેંકના તમામ સભાસદ ભાઈ-બહેનોને જણાવવાનું કે ગુજરાત રાજ્ય સહકારી કાયદા અનુસાર તથા રીઝર્વ બેંકની સૂચના અનુસાર બેંક દરેક સભાસદ માટે (Credit Worthiness શાખ) પત્રક રાખવાનું છે જે માટેનું ફોર્મ નીચે પ્રમાણે છે. તો દરેક સભાસદને વિનંતી કરવાની કે સદર ફોર્મમાં માગેલી તમામ વિગત સંપૂર્ણ ભરીને બેન્ક મેનેજરને આપશો.

પ્રમુખ

### CREDIT WORTHINESS (શાખ) અંગેની માહિતી

૧. સભાસદનું પુરું નામ (અટક પહેલા)

૨. ફરજિયાત બચત ખાતા નંબર

ફોન નં. (O) :

૩. ઉંમર

(R) :

મોબાઈલ નં. (M) :

૪. ઠેકાણું (ઘર નંબર સાથે)

૫. ધંધો : નોકરી / વેપાર  
(સરનામાં સાથેની પુરી વિગત)

૬. આવક માસિક/વાર્ષિક  
(વિગતવાર)

૭. સ્થાવર મિલકત સંબંધી વિગત  
(કિંમત સાથે)  
(વિભાગ, ટીકા નંબર, સર્વે નંબર)

૮. સભાસદ પર આધાર રાખનાર  
વ્યક્તિઓની વિગત (કુટુંબની સંખ્યા)

૯. કુટુંબમાં બીજા કોઈ કમાતા હોય તો  
તેની સંપૂર્ણ વિગત

૧૦. બીજા કોઈ સહકારી સંસ્થામાં સભાસદ  
હોય તો તે સંસ્થાનું નામ

૧૧. નોકરીયાત સભાસદની નિવૃત્ત થવાની તારીખ

૧૨. અન્ય માહિતી

ઉપર પ્રમાણેની માહિતી મારા જણાવા મુજબ ખરી છે, ખોટી હકીકત જાહેર કરવી ગુન્હો છે,  
એવી મને ખબર છે.

તા. / / ૨૦

માંગણીદાર સભાસદની સહી

સદર સભાસદ શ્રી  
ની યોગ્યતા નીચે પ્રમાણે આંકવામાં આવે છે.

ખાતા નંબર

તારીખ : / / ૨૦

પ્રમુખ