



શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેંક લિ., વડોદરા

(દે.ઓ. : સહકાર સાઘના, વાઢી ટાપર, વડોદરા - ૩૯૦ ૦૧૭.)

ફોન : (મેનેજર) ૨૫૮૨૦૦૨ / (લોન વિભાગ) ૨૫૮૩૨૮૨

(અલકાપુરી શાખા) ૨૩૫૦૯૩૩ / (હરણી-વારશિયા રીંગ રોડ) ૨૪૭૧૧૯૯

તારીખ : - - ૨૦૧

કેશ કેડીટ / ટર્મ લોન મેળવવા માટેની અરજી

પ્રતિ,

શ્રી પ્રમુખ સાહેબ

શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેંક લિ.

વડોદરા.

હું / અમો આ બેંકના સભાસદ છું / છીએ, હું / અમો વેપાર કરું છું / કરીએ છીએ. મને મારા / અમોને અમારા વેપાર અંગે રૂ. _____ અઢિ રૂપિયા _____ પુરાની કેશ કેડીટ/ટર્મ લોનની જરૂર છે, તો તે મંજૂર કરવા મે. કરશો. બેંકના જે તે વખતે અમલમાં હોય તે નિયમો પાળવા હું / અમો બંધાઉ છું / બંધાઈએ છીએ. મારી / અમારી ઘંઘાની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે અને તે ખરી હોવાની હું / અમો આથી ખાત્રી આપું છું / આપીએ છીએ. વિગતો ખોટી હોવાના કારણે કે અન્ય કારણે બેંકને લાગે કે મને / અમોને ઘરિલાં નાણાં વસુલ લેવા જરૂરી લાગે તો મને / અમો તે ઘરિલી રકમ બેંક માંગે ત્યારે વ્યાજ સાથે તુર્તજ વસુલ આપવા હું / અમો બંધાઉ છું / બંધાઈએ છીએ અને કરેલી મુદતમાં હું / અમો તે વસુલ ન આપું / આપીએ તો મારી / અમારી જાત વ હરેક પ્રકારની મીલકતથી વસુલ કરી લેવા બેંકને અધિકાર છે, તે હું / અમો કબુલ કરું છું / કરીએ છીએ.

૧. ઘંઘાનું નામ (પેઢી યા કંપની) :

૨. ઘંઘાનું સરનામું :

ફોન : (ઓ) _____ (ઘર) _____ (મો) _____

૩. સ્થાપના તારીખ (જો શક્ય ન હોય તો વર્ષ જણાવવું) :

૪. વેપારની વિગત (મુખ્ય તથા અન્ય વેપારની વિગત) :

૫. ઘંઘાનું બંધારણ :

(ભાગીદારી / માલિકી / કંપની / અન્ય)

ભાગીદારી પેઢી સાદી / રજીસ્ટર (જો ભાગીદારી પેઢી રજીસ્ટર હોય તો) રજી. નં. :

ભાગીદારી નોંધણીની તારીખ :

જગ્યા :

નંબર :

પેઢીના ઘંઘાના ગોડાઉનની વિગત :

ગોડાઉનની માલિકી / ભાડુઆત

ગોડાઉનનું સરનામું :

કંપની ઈન્કોર્પોરેશનની તારીખ :

૬. બ્રાન્ય તથા એસોસીએટ કંપનીની વિગત :

પ્રકાર, બંધારણ, ભાગીદારોનાં નામ કે જે

બંને જગ્યાએ દિત ઘરાવતો હોય તે.

(૨)

૭. માલિક / ભાગીદારોના નામ રહેવાના સરનામા તથા અન્ય વિગત :

અ. નં.	ભાગીદાર / માલિકનું નામ	ઉંમર જન્મ તારીખ	ઘરનું સરનામું	પોતાના નામે મિલકત ધરાવતા હોય તેવી મિલકતનું વર્ણન તથા કિંમત રૂ.	બેંકનો ક. બચત ખાતા નં.
૧	PAN :				
	Ph./Mob. :				
૨	PAN :				
	Ph./Mob. :				
૩	PAN :				
	Ph./Mob. :				
૪	PAN :				
	Ph./Mob. :				
૫	PAN :				
	Ph./Mob. :				

બેંકનું નામ

શાખા

ખાતાનો પ્રકાર

ખાતા નં.

૮. બીજી બેંક ખોલે વહેવાર હોય તો, ૧. _____
 તે બેંકના નામ સરનામા સાથે ૨. _____
 ૩. _____

૯. આ બેંકમાંથી / અન્ય બેંકમાંથી કાંઈ સવલતનો સવલત ચાલુ હોય / મેળવી હોય તો તેની વિગત પ્રકાર રકમ મુદત
- અ. આ બેંક : _____
- બ. અન્ય બેંક : _____
- ક. અન્ય ધીરાણ આપતી સંસ્થા : _____

૧૦. છેલ્લા ત્રણ વર્ષની ઘંઘાની વિગત :

વિગત	તારીખ / /૨૦૧		તારીખ / /૨૦૧		તારીખ / /૨૦૧	
	સંવત વર્ષ	રૂ. પૈસા	સંવત વર્ષ	રૂ. પૈસા	સંવત વર્ષ	રૂ. પૈસા
૧. ખરીદી						
૨. વકરો						
૩. બંધ સ્ટોક						
૪. ચોખ્ખો નફો						
૫. ભરેલો વેચાણ વેરો/GST						
૬. ભરેલો ઈન્કમેટેક્સ						
૭. અન્ય વિગત						

ઈન્કમેટેક્સ તથા સેલ્સટેક્સ/GST ભર્યાની પાવતીઓ તથા છેલ્લા ઠરાવની નકલ રજૂ કરવી.

(૩)

૧૧. બેંકમાંથી કયા પ્રકારના ધીરાણની જરૂર છે.

સવલતનો પ્રકાર

રકમ

મુદત

૧. કલીન ક્રેડિટ

૨. મિલકત સામે ક્રેડિટ / ટર્મ લોન

૩. માલ/મશીનરીના તારણ સામે ક્રેડિટ / ટર્મ લોન

૪. અન્ય

૧૨. જમીનદાર આપવાના હોય તો તેની હકીકત :

અ. નં.	જમીનદારનું નામ તથા ફોન/મોબાઇલ નંબર	ઉંમર જન્મ તારીખ	સરનામું	સ્થાયર મિલકતની વિગત તથા કિંમત રૂ.	ઘંઘા/નોકરી નો પ્રકાર તથા આવક રૂ.	ક. બચત ખાતા નં.
૧	PAN :					
	Ph./Mob. :				રૂ.	
૨	PAN :					
	Ph./Mob. :				રૂ.	
૩	PAN :					
	Ph./Mob. :				રૂ.	

૧૩. ઘંઘાની મિલકત તથા જવાબદારીઓનું પત્રક વર્ષ : માર્ચ ૨૦૧

અ.	જાવક	રૂ.	પૈ.	અ.	આવક	રૂ.	પૈ.
૧.	રોકડ સિલક હાથ પર તથા બેંકમાં			૧.	વ્યાપારી ટેવું		
૨.	વ્યાપારી ઊઘરાણી			૨.	અન્ય ટેવું		
૩.	અન્ય લેણું			૩.	અન્ય બેંકનું ટેવું		
૪.	માલ સ્ટોક			૪.	અન્ય ડિપોઝીટો		
	કુલ				કુલ		
બ.				બ.			
૫.	મશીનરી તથા ફર્નિચર			૫.	ગેરન્ટી તથા જમીનગીરીઓ		
૬.	અન્ય રોકાણ			૬.	મોર્ટગેજ લોન		
૭.	જમીન મકાન			૭.	બેંકની ટર્મ લોન		
				૮.	સગાંસંબંધીઓની ડિપોઝીટ		
				૯.	મુડી તથા રીઝર્વ		
	કુલ				કુલ		

કુલ રૂ. અ + બ : _____

૧૪. વેચાણ ઉપરની સરેરાશ શાખ

૧૫. ખરીદ ઉપરની સરેરાશ શાખ

૧૬. સરેરાશ સ્ટોકની સમય મર્યાદા

૧૭. કાચા માલથી તૈયાર માલ સુધીની પ્રક્રિયાનો સમય

(૪)

સ્થાવર મિલકત વધારાની શિક્ષોરીટી તરીકે બેંકને તારણ આપવાની હોય તો તેની વિગત :

૧૮. સ્થાવર મિલકત માલિકનું નામ : _____

૧૯. મિલકતનું વર્ણન :

વહોદરા શહેરમાં / જિલ્લામાં છે. _____

વિભાગ _____ ટીકા નં. _____ સર્વે નં. _____ સેન્સસ નં. _____

રે.સ.નં. _____ ટી.પી. સ્કીમ નં. _____ ડા. પ્લોટ નં. _____ બ્લોક/પ્લોટ નં. _____ સોસાયટીનું નામ _____

સનંદ નં. _____ લંબાઈ ફુટ _____ પહોળાઈ ફુટ _____ ફોનફોન ચો.વા./ચો.ફુટ _____

પ્લોટ એરીયાનું કુલ ફોનફોન :

૨૦. મિલકતનાં બાંધકામની વિગત :

(૧) ભોંય તળીયે : ચો.ફુટ _____ પહેલા માળે : ચો. ફુટ _____

(૨) બીજા માળે : ચો.ફુટ _____ કુલ ચો. ફુટ _____

૨૧. મિલકતની ચતુર સીમા :

(૧) પૂર્વે _____ પશ્ચિમે _____

(૨) ઉત્તરે _____ દક્ષિણે _____

૨૨. મકાનમાં હાલ નીચે મુજબ કબજેદાર ભાડુઆતો છે. તથા અમો જે ભાગ વાપરીએ છીએ તેની વિગત :

અ.નં.	નામ	કેટલી જગ્યા ચો. ફુટ	ભાડાની આવક
૧			
૨			
૩			

નોંધ : પુરાવામાં સુધરાઈની વેરા ભર્યાની ભાડુઆતનાં નામની છેલ્લી પાવતી રજુ કરો.

૨૩. મિલકતની માલીકી હક્કના પુરાવા માટે નીચે મુજબ દસ્તાવેજો રજુ કરીએ છીએ.

(૧) વેચાણ દસ્તાવેજ		(૮) બક્ષીસપત્ર લેખ / વીલ	
(૨) દસ્તાવેજ રજુ. પાવતી		(૯) વડીલો પાર્શ્વત મિલકત હોય તો સીટી સર્વે ખાતાના જવાબની ખરી નકલ	
(૩) ઈન્ડેક્સ નકલ		(૧૦) કબજાગીરો દસ્તાવેજ	
(૪) પ્રોપર્ટી રજીસ્ટરનો પુરો ઉતારો (તાજેતરનું પ્રોપર્ટી કાર્ડ)		(૧૧) સોસાયટીએ આપેલો પ્લોટ હોલ્ડિંગ/ NOC તથા બાંહેધરી કરાર	
(૫) ૭/૧૨, ૬, ૮અ ના ઉતારા કાગળો		(૧૨) બેંકમાંથી કરજ લેવા માટે સોસાયટીની લેખીત પરવાનગી/ઠરાવ	
(૬) સુધરાઈ વેરાની છેલ્લી પાવતી		(૧૩) સોસાયટીનો પ્લોટ નં. નામ ઉપર કરેલ છે તેની સનંદ, સ્થાવર નકશો	
(૭) સનંદ		કુલ કાગળો	

૨૪. મિલકતની અંદાજ કિંમત રૂ. _____

(૫)

બેંક પેટા નિયમો તથા વ્યવસ્થાપક મંડળ વખતો વખત જે નિયમો ઠરાવશે તે નિયમો પ્રમાણે અમો સદર સવલતનો ઉપયોગ કરવા કબુલ કરીએ છીએ. સદર નિયમોનો ભંગ કરીએ તો બેંક અમારી પેઢીની તથા ભાગીદારોની જાત વ સ્થાવર મિલકતથી બાકી પડતી રકમ બેંકના વ્યવસ્થાપક મંડળે ઠરાવેલા વ્યાજ તથા ખર્ચ સહ વસુલ કરી લેવા બેંક મુખત્યાર છે. તેમ છતાં બેંકના વ્યવસ્થાપક મંડળને યોગ્ય લાગે ત્યારે અમોને આપવામાં આવેલ સવલત ગમે ત્યારે બંધ કરવા બેંક મુખત્યાર છે.

અમો પ્રતિજ્ઞા ઉપર જણાવીએ છીએ કે સદર અરજીમાં જણાવેલી તથા જુદા જે પત્રકો / કાગળો તથા વધારાની સિક્યુરીટી તરીકે બેંકને તારણ આપેલ મિલકત/મિલકતોના દસ્તાવેજી કાગળો પુરાવા તરીકે રજુ કરેલા છે તે ખરાં છે અને તે અમારી સ્વતંત્ર માલિકીના છે, તથા તે અન્ય કોઈ સંસ્થા, વ્યક્તિ કે અન્ય જગ્યાએ ગીરો-વેચાણ કે બક્ષીસ આપેલ નથી અને બોજામુક્ત છે. જેની બેંકને બાંહેધરી આપીએ છીએ, જે અમને કબુલ મંજૂર છે. જાણી જોઈને ખોટી પ્રતિજ્ઞા કરવી તે ગુન્હો છે તેની અમોને ખબર છે.

તારીખ - - ૨૦૧

જામીનદારો			માંગણીદારો				
૧	૨	૩	૧	૨	૩	૪	૫
નામ			નામ				
ફ. બચત ખાતા નંબર	જામીનદારોની સહી		ફ. બચત ખાતા નંબર (પેઢીનો)	માલિક અગર ભાગીદારોની સહી (પેઢીનો)			
	(૧)			(૧)			
	(૨)			(૨)			
	(૩)			(૩)			
				(૪)			
				(૫)			

જામીનની કબુલાત

ઉપરોક્ત પેઢીના ભાગીદાર / માલિક એમણે (પેઢીનું નામ) મજકુર બેંકમાંથી લેવાની લોન / કેશક્રેડીટ / ટર્મ લોન અંગે મને / અમને જામીન / જામીનદારો તરીકે પસંદ કરેલો છે / કરેલા છે. તો હું / અમો તેમનો / તેમના જામીન / જામીનદારો થવા કબુલ છું / કબુલ છીએ. અને તે અંગે જે કાંઈ જવાબદારી આવશે તે લેવા ખુશી છું / ખુશી છીએ તથા બેંકના ધારા ધોરણ મુજબ જે કંઈ કરાર/ડોક્યુમેન્ટ કરી આપવાનો / કરી આપવાના હશે કે બીજી વિધિ કરવાની હશે તે કરવા આથી બંધાણી છું / બંધાઈએ છીએ. સબબ મારી / અમારી સંમતિથી તેમણે મારૂ / અમારૂ નામ જામીન / જામીનદારો તરીકે દર્શાવેલું / દર્શાવેલ છે તે મને / અમોને કબુલ મંજૂર છે.

વડોદરા.	ફ. બચત ખાતા નંબર	જામીનદારની સહી
તારીખ - - ૨૦૧		૧. _____
		૨. _____
		૩. _____

(૧)
દફતરી હકીકત

શેરની સંખ્યા	ક. બચત રૂ. કયાં સુધી આવી તે	સ્થાવર જામીન ઉપરનું કર્જ	જામીન તથા ઓવર ડ્રાફ્ટમાં બીજા કોઈમાં જામીન થયા હોય તો તેનું નામ	બાકી રૂ.	હસા
કર્જદાર					
જામીનદાર નં. ૧					
જામીનદાર નં. ૨					
જામીનદાર નં. ૩					

ઓફિસર

ઓફિસ રીપોર્ટ

સદર અરજીની હકીકત તથા ઓફિસ રીપોર્ટ તથા સિક્યોરીટીની કિંમત વગેરે વિચારણા કરતાં કેશ ક્રેડીટ / ટર્મ લોન / ઓવરડ્રાફ્ટ રૂ. _____ અંકે રૂ. _____ મંજૂર કરવા / રીન્યુ કરવા અભિપ્રાય છે.

લોન ઓફિસર

જનરલ મેનેજર / બ્રાંચ મેનેજર

કરજ સમિતિનો અભિપ્રાય

ધિરાણ સમિતિની સલાના હરાવ અંક _____ તા. - - ૨૦૧ મુજબ રકમ રૂ. _____ અંકે રૂપિયા _____ પુરા આપવાનું સર્વાનુમતે મંજૂર/નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

જનરલ મેનેજર / બ્રાંચ મેનેજર

નિકાલી શેરો

હરાવ નં. _____ મુજબ દસ્તાવેજ / કરાર કરી તે નોંધાવી કેશ ક્રેડીટ/ ટર્મલોન/ ઓવરડ્રાફ્ટ ખાતુ તા. - - ૨૦૧ થી શરૂ કરવામાં આવ્યું છે.

સાનગીરો / ઈકવિટિબલ મોર્ટગેજ અંગેના દસ્તાવેજ તથા માલિકીના કાગળો બેંકના કબજે લઈ તીજોરીમાં રાખ્યાં છે સબળ નિકાલે.

તા. - - ૨૦૧

લોન ઓફિસર

જનરલ મેનેજર / બ્રાંચ મેનેજર

અરજી સાથે રજુ કરવાના કાગળો/પત્રકોની યાદી

૧. લોન માંગણીદાર તથા જામીનદારોના હાલના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા
૨. લોન માંગણીદાર તથા જામીનદારોના પાનકાર્ડની નકલ.
૩. લોન માંગણીદાર તથા જામીનદારોના રેસીડન્ટ પ્રુફ માટે ઇલેકશન કાર્ડ, ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ અથવા ટેલીફોન બીલની નકલ, આધાર કાર્ડ
૪. ધંધાનું રજીસ્ટ્રેશન - ગુમાસ્તાધારાની ઝેરોક્ષ તથા પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજી. ફી ઝેરોક્ષ તથા સેલ્સ ટેક્ષ રજી. ઝેરોક્ષ, વેટ નંબર ઝેરોક્ષ, જી.એસ.ટી. રજી. નંબર.
૫. લોન માંગણીદાર ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી લેખ ઝેરોક્ષ તથા પેઢીનું પાનકાર્ડ તથા ભાગીદારી પેઢી રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ નકલ

અથવા

પેઢી જો કંપની હોય તો કંપની રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ તથા આર્ટીકલ ઓફ એસો. મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનની કોપી તથા બેંકમાંથી કેશકેડીટ લોન / ટર્મ લોન મેળવવા માટેના જરૂરી કરાવ.

૬. ધંધાની જગ્યા ભાડાની હોય તો ભાડાચિઠ્ઠીની નકલ તથા ભાડા કરાર.
૭. હાલનું લેટેસ્ટ સંપૂર્ણ વિગતવાળું સ્ટોકપત્રક / મશીનરીની કિંમત સાથેની યાદી.
૮. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઇન્કમેટેક્ષ રીટર્ન, કોમ્પ્યુટેશન ઓફ ઇન્કમ બેલેન્સશીટ, વેપારખાતું, નફા-નુકશાનખાતું, મૂડીખાતા તથા ટેવા-લેણાં વગેરે સ્ટેટમેન્ટો સાથેની આખી બેલેન્સશીટ અને ભાગીદારી પેઢી હોય તો પેઢીના રીટર્ન તથા દરેક ભાગીદારોના પાનકાર્ડ, રેસીડન્ટ પ્રુફ તથા વ્યક્તિગત રીટર્ન રજુ કરવા.
૯. ધંધાનું એકમ નવું હોય અથવા સવલતમાં વધારો હોય તો આગામી ૨-૩ વર્ષનું સૂચિત વેપારખાતું - નફા-નુકશાન - સરયેયું વગેરે (પ્રોજેક્ટેડ) રજુ કરવા.
૧૦. હાલની ઉધરાણીનું વિગતવાર લીસ્ટ જપ દિવસ - ૯૦ દિવસ અને ૯૦ દિવસ ઉપરાંતની ઉધરાણી.
૧૧. છેલ્લા વર્ષના ઇન્કમેટેક્ષ તથા સેલ્સટેક્ષ ઓર્ડર તથા ભરેલા ચલણોની નકલ.
૧૨. સવલત મિલકત - મશીનરી સામે લેવાની હોય તો વેલ્યુએશન રીપોર્ટ.
૧૩. મકાન માલિક, જામીનદારની છેલ્લી કોર્પોરેશન ટેક્ષ ભરેલ વેરાપાવતી / પ્રોપર્ટી કાર્ડ નકલ.
૧૪. મિલકત સામે ધિરાણ લેવાનું હોય તો
અસલ દસ્તાવેજ, અસલ રજી. પાવતી, ઇન્ડેક્સ નકલ, કોર્પોરેશન ટેક્ષ પાવતી, લેટેસ્ટ પ્રોપર્ટી કાર્ડ અથવા મિલકત રેવન્યુ સર્વેમાં હોય તો ૭/૧૨, ૬, ૮અ ના લેટેસ્ટ ઉતારા રજુ કરવા. મહેસુલ ભરેલી પાવતી.
મિલકતને લગતા અન્ય પેપર્સ જેવા કે દસ્તાવેજો, રજાચિઠ્ઠી, નકશા, સનંદ, જૂના મૂળ માલિકના દસ્તાવેજ કાગળો વિ.
૧૫. લોન માંગણીદારના નામે અન્ય બેંકમાં ખાતા ચાલતા હોય તો તેના છેલ્લા છ (૬) માસ ઉપરાંતના સ્ટેટમેન્ટની નકલ રજુ કરવી.

નોંધ : અરજી સાથે રજુ કરેલ તમામ કાગળો/પત્રકો પર સહી-સિક્કા કરવા. (Self Attested)

અરજી ગોઠવણી : ક્રમ પ્રમાણે પ્રથમ લોન માંગણીદારના પેપર્સ પછી જામીનદારોના પેપર્સ અને છેલ્લે મિલકત પેપર્સ.

(૯)
શ્રી ભારત કો-ઓપરેટીવ બેંક લિ., વડોદરા

માલિક / ભાગીદાર / ડાયરેક્ટરોની અંગત

મિલકત તથા જવાબદારીઓનું પત્રક

પ્રસ્તાવના નં. _____

- (૧) પુરૂ નામ અને સરનામું :
- (૨) જે પેઢીઓમા અંગત હિત ધરાવતા હોય તેની વિગત : પેઢીનું નામ હિતનો પ્રકાર
- (૩) ઉપર જણાવેલ પેઢીમાં કરેલ રોકાણની વિગત : મુડી લોન / ડીપોઝીટ
- (૪) શેર, ફી.ડી. અને સીક્યુરીટીમાં કરેલ રોકાણની વિગત (લીસ્ટ બીડવું) :
- (૫) જીવન વીમા પોલીસીની વિગત : પોલીસી નં. રકમ મુદત શરૂ થયા તારીખ
ચૂકવેલ પ્રિમીયમ નોમીની
- (૬) સ્થાવર મિલકત (સ્થળ સૂચવવું) : ખરીદી તારીખ ખરીદ કિંમત બજાર કિંમત
જમીન :
મિલકત :
- (૭) વ્યક્તિગત કરજ ખે હોય તો તેની વિગત સીક્યુરીટી વ્યાજનો દર
- (૮) ખે જામીન થયા હોય તો તેની સંપૂર્ણ વિગત :
- (૯) છેલ્લા ઈન્કમેટેક્સ તથા વેલ્થટેક્સ ઓર્ડરની નકલ તથા ભરેલ એડવાન્સ ઈન્કમેટેક્સની વિગત :
- (૧૦) ખે કોઈ બેંકમાં ખાતુ ધરાવતા હોય તો તેની વિગત :
- (૧૧) અન્ય વિગત :

હું નીચે સહી કરનાર જાહેર કરું છું કે ઉપર આપેલ વિગતો મારી માન્યતા પ્રમાણે સાચી અને ખરી છે.

સ્થળ : સહી _____

તારીખ - - ૨૦૧

ઉપરની વિગતો ચકાસેલ છે અને બરોબર માલુમ પડેલ છે.

તારીખ - - ૨૦૧ શેરો _____